



## Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau - Umschulung (IHK)

### Ein kurzer Überblick

Veranstaltungskaufleute konzipieren und organisieren Veranstaltungen und sorgen für deren reibungslosen Ablauf. Sie kalkulieren die Kosten und übernehmen alle kaufmännischen Aufgaben rund um die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen. Neben Organisationstalent und Kreativität verfügen sie u. a. über Kenntnisse in den Bereichen Projektmanagement, Veranstaltungstechnik, Catering und Logistik. **Umfangreiche Unterstützung inklusive** Auf dem Weg zum neuen Berufsabschluss erhalten beim IBB alle Umschüler sozialpädagogische Begleitung: Erfahrene Mitarbeiter unterstützen die Teilnehmer in persönlichen Gesprächen. Workshops zu Themen wie Zeitmanagement, Gruppenarbeit und Work-Life-Balance stehen für alle fest auf dem Stundenplan. Jobcoaches helfen außerdem bei Anschreiben und Lebenslauf und geben Tipps, wie man sich im Vorstellungsgespräch präsentieren kann. Im Rahmen der Umschulung werden die für die Ausübung des Berufes benötigten Fertigkeiten und Kenntnisse handlungsorientiert vermittelt. Die Umschulung beinhaltet eine betriebliche Ausbildungsphase von mindestens 6 Monaten und endet mit einer Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK). Einen ersten Einblick in das Berufsbild bietet das nachfolgende Video:

<https://con.arbeitsagentur.de/prod/berufetv/detailansicht/14448>

### Kursinhalte

Veranstaltungskaufmann/-frau ist ein anerkannter Ausbildungsberuf. Die Ausbildungsinhalte richten sich nach der bundeseinheitlichen Ausbildungsverordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufsbildes. Dies sind u. a.:

- Lern- und Arbeitstechniken

Veranstaltungsnummer  
K-3661

Ihr Kontakt  
**Institut für Bildung & Beruf**  
Telefon: [02662 9428143](tel:026629428143)  
E-Mail: [weiterbildung.hachenburg@ibb-hb.de](mailto:weiterbildung.hachenburg@ibb-hb.de)

Unterrichtsform  
Vollzeit

Die nächsten Starttermine

24.02.23 - 31.01.25	27.02.23 - 31.01.25
28.02.23 - 31.01.25	01.03.23 - 31.01.25
02.03.23 - 31.01.25	03.03.23 - 31.01.25

Dauer  
2600 Lerneinheiten zzgl. 1040 Lerneinheiten  
Praktikum 24 Monate inkl. 6 Monate Praktikum

Kosten  
€ 0,00 (mit Bildungsgutschein)



- Wirtschafts- und Sozialkunde, Betriebswirtschaftslehre

Information, Kommunikation und Kooperation:

- Informations- und Kommunikationssysteme
- Arbeitsorganisation, Teamarbeit und Kooperation
- Kundenorientierte Kommunikation
- Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen

Rechnungswesen:

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle, betriebliches Rechnungswesen
- Geschäftsprozesse, Controlling, Finanzierung
- Kosten- und Leistungsrechnung, Deckungsbeitragsrechnung

Marketing

Personalwesen

Berufsspezifischer Unterricht:

- Vermarktung von Veranstaltungen
- Methoden des Projektmanagements
- Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen
- Veranstaltungstechnik
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Qualitätsmanagement

Bewerbungstraining

Bei entsprechender Leistung besteht im Rahmen der Umschulung die Möglichkeit, folgende Zertifikate zu erwerben:

- ICDL (International Computer Driving Licence)\*
- LanguageCert Sprachzertifikat
- SAP® - Zertifikat\*

\*Aus lizenzrechtlichen Gründen nicht in allen Standorten möglich. Bitte informieren Sie sich im Beratungsgespräch.

## Ihre beruflichen Perspektiven nach der Weiterbildung

Kaum ein Wirtschaftszweig boomt momentan so stark wie die



Veranstaltungsbranche. Die Zahl der Events und Veranstaltungen steigt stetig. Daher werden Fachleute, die Events und Veranstaltungen professionell betreuen und managen können, auf dem Arbeitsmarkt gesucht. Der Beruf *Veranstaltungskaufmann/-frau* ist daher ein vielseitiger und abwechslungsreicher Beruf mit Zukunft. Die Kombination von Fachkompetenz mit fundiertem kaufmännischem Wissen und Zusatzqualifikationen ermöglicht hohe Flexibilität und bietet gute Beschäftigungsmöglichkeiten in der Veranstaltungsbranche sowie in anderen Branchen wie beispielsweise der Touristik.

### Teilnahmevoraussetzungen

Wenn Sie einen Schulabschluss haben und über angemessene Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen, können wir anhand eines kleinen Tests gemeinsam herausfinden, ob diese Umschulung für Sie erfolgversprechend ist.

Allen Interessierten stehen wir in einem persönlichen Gespräch zur Abklärung ihrer individuellen Teilnahmevoraussetzungen zur Verfügung.

### Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Arbeitssuchende mit oder ohne Berufsausbildung, die sich für eine Tätigkeit im Bereich Veranstaltungsmanagement interessieren.

### Teilnahme an Praktika

Um praktische Erfahrungen zu sammeln, ist ein Praktikum wichtiger Bestandteil Ihrer Weiterbildung. Vielleicht ergibt sich daraus sogar die Chance auf einen festen Arbeitsplatz, wenn Sie Ihren Praktikumsbetrieb von sich überzeugen.

### Ihr Abschluss

Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

### Förderung

Wir sind zugelassener Träger nach der AZAV und alle unsere Angebote sind entsprechend zertifiziert. Ihre Teilnahme kann somit durch die Agentur für



Arbeit oder das Jobcenter per Bildungsgutschein zu 100% gefördert werden.

### Effektives und bewährtes Lernkonzept

- Mehrfach ausgezeichnetes Schulungssystem Viona® für virtuellen Live-Unterricht
- Hochqualifizierte, erfahrene Dozenten
- Praxisbezogenes Arbeiten, multimediale Werkzeuge
- Kleine Lerngruppen, schnelle Kursstarts
- Moderne PC-Arbeitsplätze und persönliche Unterstützung - egal, ob Sie an einem unserer Standorte oder zu Hause lernen

### Vielfältiger Methodenmix für optimalen Lernerfolg

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozenten besteht der Unterricht auch aus Diskussionsphasen, Rollenspielen, Projektarbeiten und der Präsentation von Lernergebnissen. Auch selbstständiges Lernen mit unterschiedlichen Medien gehört zum Konzept. So lässt sich der Lernstoff optimal vertiefen und bleibt gleich viel besser hängen.

### Jetzt informieren – wir freuen uns auf Sie!

Geben Sie Ihrem Berufserfolg neuen Schub. Wir beraten Sie zu Ihren ganz individuellen Möglichkeiten – telefonisch, per Video oder in einem persönlichen Termin.



INSTITUT für BILDUNG & BERUF

Herausgeber:

Institut für Bildung & Beruf

Adolph-Kolping-Straße 3

57627 Hachenburg

Telefon: 02662 9428143

Fax: 02662 4416

E-Mail: [weiterbildung.hachenburg@ibb-hb.de](mailto:weiterbildung.hachenburg@ibb-hb.de)

Internet: [www.ibbhachenburg.de](http://www.ibbhachenburg.de)

Geschäftsführerin

Annika Brenner